|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konu: Sınav Sonucu Maddi Hata İnceleme | | | | | Tarih: | | |
| Adı Soyadı |  | | | T.C. Kimlik No | | |  |
| Öğrenci No |  | | | Cep Tel No | | |  |
| Bölümü |  | | | NÖ / İÖ | | |  |
| ….…/….…/20…… tarihinde yapılan ………………….………… kodlu …………………… ……………………………………… dersi ………………………... (vize, final, bütünleme, tek ders) sınav kağıdımın maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum.  Gereğini saygılarımla arz ederim.  İmza : | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **MADDİ HATA DEĞERLENDİRME TUTANAĞI** | | | | | | | |
| \*Komisyon öğrencinin kağıdında puan toplama hatası ve okunmayan/değerlendirilmeyen soru olup olmadığını kontrol eder. Toplama hatası varsa yeni notu belirleyip aşağıdaki açıklama kısmında bunu belirtir. Değerlendirilmemiş soru varsa ilgili öğretim üyesinden bu eksik değerlendirmenin tamamlanmasını sağlar ve yeni not ile birlikte durumu aşağıdaki açıklama kısmında belirtir. Kağıtta önceden değerlendirilmiş ve notlandırılmış olan soruların içeriksel incelemesi ve yorumlamasına dayanılarak not değişikliği yapılmaz. | | | | | | | |
| Ders Sorumlusu | |  | | | | | |
| Sınav sonucu ilan tarihi | |  | | | | | |
| Zarfın açılış tarihi | |  | | | | | |
| İlan edilen not | |  | | | | | |
| Komisyonun açıklaması | |  | | | | | |
| Değerlendirme sonucu not | |  | | | | | |
| **Değerlendirme Komisyonu İmzaları** | | | | | | | |
| Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yrd. | | | Öğrenci İşleri Şefi | | | (Katıldı İse)  Ders Sorumlusu | |
|  | | |  | | |  | |